

Versi Bahasa Indonesia

Periode April 2012

(Periode Tahun ke 24 Heisei)

Pedoman Ujian Masuk

〈Ujian Masuk Luar Negeri〉

Ujian Masuk Program Sarjana Bagi Mahasiswa Asing

Ujian Masuk Program Ekstensi

Ujian Masuk Program Internasional Khusus



Universitas Internasional Kobe

Fakultas Ekonomi

Daftar Isi

1.	Pedoman pendaftaran ujian masuk program sarjana untuk mahasiswa asing (ujian masuk luar negeri)	P.2
2.	Pedoman pendaftaran ujian masuk program ekstensi (ujian masuk luar negeri)	P.5
3.	Pedoman pendaftaran ujian masuk program internasional khusus	P.8
4.	Jadwal ujian masuk	P.10
5.	Sistem penyeleksian dan dokumen aplikasi pendaftaran	P.10
6.	Alamat pengiriman Formulir Aplikasi	P.13
7.	Biaya ujian dan cara pembayaran	P.13
8.	Hal yang perlu diperhatikan dalam penyerahan Formulir Aplikasi	P.13
9.	Prosedur penerimaan siswa	P.15
10.	Dokumen tentang penyakit menular atau penyerahan surat keterangan	P.15
11.	Alamat pendaftaran, tempat bertanya	P.15

Pedoman Pendaftaran Ujian Masuk Program Sarjana Untuk Mahasiswa Asing (Ujian Masuk Luar Negeri) Universitas Internasional Kobe

1. Pedoman pendaftaran Yang dimaksud dengan ujian masuk luar negeri untuk mahasiswa asing pada universitas ini adalah penyeleksian "Esai singkat", "Wawancara", "Nilai untuk mengukur kemampuan berbahasa Jepang", dan "Dokumen aplikasi pendaftaran lainnya" secara menyeluruh, dan bagi yang lulus, langsung diterima sebagai siswa.
Pendaftar dapat diterima di universitas ini meskipun masih berada di negaranya
2. Jumlah penerimaan Fakultas Ekonomi
Jurusan Ekonomi Bisnis Beberapa orang
Jurusan Lingkungan Perkotaan & Pariwisata Beberapa orang
3. Syarat Mendaftar Orang yang sesuai dengan item (1) ~ (3) di bawah ini
 - (1) Telah menyelesaikan pendidikan biasa di negaranya selama 12 tahun, yang di negaranya berhak untuk mengikuti ujian masuk perguruan tinggi. Atau yang setaraf dengan level tersebut
 - (2) Orang yang mempunyai kemampuan berbahasa Jepang setingkat N2. Test kemampuan bahasa Jepang, atau setingkat level C J.Test, atau orang yang berencana untuk mengikuti ujian
 - (3) Orang yang oleh universitas ini diakui memenuhi syarat yang serupa dengan (1) (2)

※Untuk orang yang berada di Jepang tidak dapat mengikuti ujian masuk ini meskipun memenuhi persyaratan di atas.
4. Periode penerimaan April 2012

5. Biaya Kuliah dan lain-lain

Periode Tahun 2012

(Satuan : JPY)

Kategori \ Klasifikasi	Siswa Tahun ke 1				Siswa thn ke 2·3	Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran semester dua (Akhir Oktober)	Total	Total	Total
Uang pangkal	300,000	—	—	300,000	—	—
Biaya kuliah setelah diskon※	269,500	—	269,500	539,000	539,000	539,000
Biaya pemeliharaan gedung	40,000	—	40,000	80,000	80,000	80,000
Biaya pemeliharaan peralatan	—	40,000	40,000	80,000	80,000	80,000
Total	609,500	40,000	349,500	999,000	699,000	699,000

Biaya kuliah reguler *	385,000	—	385,000	770,000	770,000	777,000
------------------------	---------	---	---------	---------	---------	---------

※Biaya kuliah, berubah dengan mempertimbangkan rata-rata persentase kenaikan indeks harga konsumen dua tahun yang lalu.

※Biaya yang tercantum diatas adalah setelah diskon 30% dari aktual tahun 2011. Untuk diskon tahun ke 2 dan seterusnya akan ditentukan persentasenya berdasarkan atas prestasi dan absensi.

Kategori \ Klasifikasi	Siswa tahun ke 1				Siswa thn ke 2 · 3	Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran semester dua (Akhir Oktober)	Total	Total	Total
Biaya komisi※	—	44,000	3,000	47,000	25,000	35,000

※Biaya komisi (Iuran keanggotaan mahasiswa, iuran keanggotaan wali siswa, iuran sponsorship, iuran keanggotaan alumni, iuran keanggotaan penelitian akademik) adalah data aktual di Fakultas Ekonomi tahun 2011. Mungkin akan ada sedikit perubahan.

Kategori \ Klasifikasi	Siswa tahun ke 1			
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran semester dua (Akhir Oktober)	Total
Biaya asrama※	315,000	—	—	315,000

※Peraturan universitas, untuk siswa tahun pertama, diwajibkan masuk asrama yg ditunjuk fakultas.
Kecuali asrama saat itu semua penuh.

Klasifikasi Kategori	Siswa tahun ke 1				Siswa thn ke 2 · 3	Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran se mester dua (Akhir Oktober)	Total	Total	Total
Biaya kuliah setelah diskon	924,500	84,000	352,500	1,361,000	724,000	734,000

Biaya kuliah reguler*	1,040,000	84,000	468,000	1,592,000	955,000	965,000
--------------------------	-----------	--------	---------	-----------	---------	---------

※ Lain-lain, setelah masuk sekolah, diperlukan biaya buku sebesar JPY 20,000 dan biaya check up kesehatan JPY 4,000.

Pedoman Pendaftaran Ujian Masuk Program Ekstensi (Ujian Masuk Luar Negeri) Universitas Internasional Kobe

1. Pedoman Pendaftaran Yang dimaksud dengan ujian masuk luar negeri untuk mahasiswa asing (Program ekstensi) pada universitas ini adalah penyeleksian “Esai singkat”, “Wawancara”, “Nilai untuk mengukur kemampuan berbahasa Jepang”, dan “Dokumen aplikasi pendaftaran lainnya” secara menyeluruh, dan bagi yang lulus, langsung diterima sebagai siswa. Pendaftar dapat diterima di universitas ini meskipun masih berada di Negara nya

2. Jumlah penerimaan Fakultas Ekonomi
Jurusan Ekonomi Bisnis Beberapa orang
Jurusan Lingkungan Perkotaan & Pariwisata Beberapa orang

3. Syarat Mendaftar Orang yang sesuai dengan item (1) ~ (3) di bawah ini

(1) Orang yang telah menyelesaikan program Diploma 2 diluar Jepang, atau yang akan lulus pada bulan Maret 2012.

(2) Orang yang mempunyai kemampuan berbahasa Jepang setingkat N2. Test kemampuan bahasa Jepang, atau setingkat level C. J.Test, atau orang yang berencana untuk mengikuti ujian

(3) Orang yang cukup usia, yang diakui memiliki prestasi akademik yang setingkat dengan persyaratan tersebut di atas oleh universitas

※Untuk orang yang berada di Jepang tidak dapat mengikuti ujian masuk ini meskipun memenuhi persyaratan di atas.

◎Tahun ekstensi Tahun ke 3

Tergantung dari jumlah mata kuliah yang telah diselesaikan di universitas selama 2 tahun, ada kemungkinan siswa tidak bisa lulus meskipun telah menempuh kuliah ekstensi selama 2 tahun.

4. Periode penerimaan April 2012

5 . Biaya Kuliah dan lain-lain

Periode Tahun 2012

(Satuan : JPY)

Kategori \ Klasifikasi	Siswa tahun ke 3				Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran semester dua (Akhir Oktober)	Total	Total
Uang pangkal	300,000	—	—	300,000	—
Biaya kuliah setelah diskon※	269,500	—	269,500	539,000	539,000
Biaya pemeliharaan gedung	40,000	—	40,000	80,000	80,000
Biaya pemeliharaan peralatan	—	40,000	40,000	80,000	80,000
Total	609,500	40,000	349,500	999,000	699,000

Biaya kuliah reguler*	385,000	—	385,000	770,000	777,000
-----------------------	---------	---	---------	---------	---------

※Biaya kuliah, berubah dengan mempertimbangkan rata-rata persentase kenaikan indeks harga konsumen dua tahun yang lalu.

※Biaya yang tercantum diatas adalah setelah diskon 30% dari aktual tahun 2011. Untuk diskon tahun ke 2 dan seterusnya akan ditentukan persentasenya berdasarkan atas prestasi dan absensi.

Kategori \ Klasifikasi	Siswa tahun ke 3				Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran semester dua (Akhir Oktober)	Total	Total
Biaya Komisi※	—	44,000	3,000	47,000	35,000

※Biaya komisi (Iuran keanggotaan mahasiswa, iuran keanggotaan wali siswa, iuran sponsorship, iuran keanggotaan alumni, iuran keanggotaan penelitian akademik) adalah data aktual di Fakultas Ekonomi tahun 2011. Mungkin akan ada sedikit perubahan

Kategori \ Klasifikasi	Siswa tahun ke 3			
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester ganjil (Akhir April)	Pembayaran semester genap (Akhir Oktober)	Total
Biaya asrama※	315,000	—	—	315,000

※Peraturan universitas, untuk siswa tahun pertama, diwajibkan masuk asrama yg ditunjuk fakultas.
Kecuali asrama saat itu semua penuh.

Klasifikasi Kategori	Siswa tahun ke 3				Siswa thn ke 4
	Pembayaran pd saat masuk	Pembayaran semester satu (Akhir April)	Pembayaran se mester dua (Akhir Oktober)	Total	Total
Biaya kuliah setelah diskon	924,500	84,000	352,500	1,361,000	734,000

Biaya kuliah reguler*	1,040,000	84,000	468,000	1,592,000	965,000
--------------------------	-----------	--------	---------	-----------	---------

※Lain-lain, setelah masuk sekolah, diperlukan biaya untuk buku sebesar JPY 20,000 dan biaya pemeriksaan kesehatan JPY 4,000.

Pedoman Pendaftaran Ujian Masuk Program Internasional Khusus

Universitas Internasional Kobe

1. Jumlah penerimaan dan periode penerimaan
April 2012 (Lama belajar : 1 tahun) 50 orang
2. Syarat mendaftar Orang yang sesuai dengan item (1) ~ (3) di bawah ini
 - (1) Telah menyelesaikan pendidikan biasa di negaranya selama 12 tahun, yang di negaranya berhak untuk mengikuti ujian masuk perguruan tinggi. Atau yang setaraf dengan level tersebut.
 - (2) Orang yang mempunyai kemampuan berbahasa Jepang setingkat N5. Test kemampuan bahasa Jepang (Japan Foundation), atau lebih dari level F J.Test,
 - (3) Orang yang diakui oleh universitas ini memenuhi syarat yang serupa dengan (1) (2)

※Bagi pendaftar yang berada di Jepang dan memenuhi syarat pendaftaran tersebut diatas

- ①Harus mempunyai “visa pelajar”, “visa keluarga”, “visa suami/istri”, “visa permanen”, “visa domisili”. Untuk “Visa tinggal sementara”, “visa trainer”, “visa entertainment” tidak diperbolehkan.
- ②” Visa pelajar”, “Visa sekolah” untuk yang masuk setelah April 2011 (Heisei 23).
- ③Bagi yang sedang belajar di Sekolah Bahasa Jepang, harus punya “Surat keterangan akan selesai studi”, “Surat izin pindah sekolah”
- ④Mempunyai “Visa pelajar” terbatas untuk siswa sekolah bahasa Jepang program persiapan, atau siswa program studi bahasa Jepang di sekolah kejuruan. Untuk siswa program sarjana atau yang sedang belajar di program khusus mahasiswa asing, tidak dapat mendaftar.

3. Biaya kuliah dan lainnya

(Satuan : JPY)

Kategori	Pembayaran pada saat pengurusan masuk
Uang pangkal	100,000
Biaya kuliah	550,000
Biaya asrama※	315,000
Total	965,000

※Selain itu, setelah masuk sekolah, diperlukan biaya untuk buku sebesar JPY 10,000 dan biaya pemeriksaan kesehatan JPY 4,000.

※Peraturan universitas, untuk siswa tahun pertama, diwajibkan masuk asrama yg ditunjuk fakultas. Kecuali asrama saat itu semua penuh.

4. Bagi siswa yang telah selesai dari program khusus, bila mendapatkan rekomendasi untuk diprioritaskan bila melanjutkan studi ke Universitas Internasional Kobe oleh Kepala program khusus, maka akan diberikan diskon uang pangkal sebesar lima puluh persen

(Untuk Ujian Masuk Program Sarjana Mahasiswa Asing, Ujian Masuk Program Ekstensi,
Ujian Masuk Program Internasional Khusus)

1. Jadwal ujian masuk

Seleksi ke 1	Batas waktu penyerahan formulir aplikasi	Senin, 15 Aug 2011~ Rabu, 30 Nov (diterima) (Tergantung dari kondisi pelamar, batas waktu dapat berubah)
	Seleksi berdasarkan dokumen dan pengumuman hasilnya	2 Minggu
Seleksi ke 2	Ujian tertulis wawancara dengan pendaftar dan yang menjadi sponsor biaya	Senin, 15 Aug 2011~ Rabu, 30 Nov
	Pengumuman	1 Minggu
Seleksi ke 3	Batas waktu penyerahan formulir aplikasi	Setelah pengumuman seleksi ke 2, dalam waktu 4 minggu
	Biaya ujian (JPY 30,000), batas waktu pembayaran	
	Seleksi dokumen	1 bulan setelah penerimaan dokumen
	Pengiriman surat pemberitahuan hasil	Direncanakan pada pertengahan Januari 2012
Pengiriman surat eligibility		Akhir Februari 2012
Batas waktu pembayaran biaya kuliah dan lainnya		Selambatnya 2 minggu setelah penyerahan surat eligibility
Masing-masing mengurus visa di Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal Jepang		Pertengahan Maret 2012
Kedatangan ke Jepang dan masuk asrama		1 April 2012

* Diperbolehkan mengajukan aplikasi ujian masuk 2 macam atau lebih. Isilah seluruh kategori pilihan pada kolom yang disediakan di "Formulir pra-survei" dan "Aplikasi Pendaftaran" dengan tanda

2. Sistem penyeleksian dan dokumen aplikasi pendaftaran

※Formulir aplikasi universitas ini dapat diunduh dari situs (<http://www.kobe-kiu.ac.jp>)

I. 【Seleksi ke 1】 Serahkan formulir aplikasi (resmi dari universitas) berikut ini sebelum masa penerimaan berakhir

1. Formulir pra-survei

II. 【Seleksi ke 2, Program Sarjana, Program Ekstensi】

1. Esai singkat

2. Wawancara dengan calon siswa

3. Wawancara dengan yang akan menjadi sponsor biaya

【Seleksi ke 2, Program Internasional Khusus】

1. Bahasa Jepang
2. Wawancara dengan calon siswa
3. Wawancara dengan yang akan menjadi sponsor biaya

III. 【Seleksi ke 3】 Serahkan dokumen berikut ini sebelum batas waktu yang ditentukan

◆Dokumen yang berkaitan dengan pendaftar

1	Formulir Aplikasi Pendaftaran (sudah tertempel foto) (formulir resmi universitas)	1 set	<input type="checkbox"/>
2	Data Pribadi (formulir resmi universitas)	1 set	<input type="checkbox"/>
3	Alasan Studi di Luar Negeri (formulir resmi universitas)	1 set	<input type="checkbox"/>
4	Ijazah dari pendidikan terakhir	1 set	<input type="checkbox"/>
5	“Sertifikat J.TEST (Practical Japanese Test) level (.....)” (bagi yang lulus), “Daftar nilai” (bagi yang tidak lulus)	1 set	<input type="checkbox"/>
6	Pasfoto 6 bulan terakhir (4cm×3cm) (Tuliskan nama dan tanggal lahir di balik fotonya)	4 lbr	<input type="checkbox"/>
7	Fotocopy berwarna di kertas A4, atau foto atas Passport (halaman yang ada foto) (khusus untuk yang memiliki passport)	1 set	<input type="checkbox"/>
8	Fotocopy berwarna di kertas A4, atau foto atas KTP (bolak balik)	1 set	<input type="checkbox"/>
9	Fotocopy bukti transfer luar negeri (pembayaran biaya ujian JPY 30,000)	1 set	<input type="checkbox"/>
10	Pengakuan Kondisi Kesehatan (formulir resmi universitas)	1 set	<input type="checkbox"/>

◆Dokumen yang berkaitan dengan sponsor pembiayaan

11	Formulir Sponsor Pembiayaan (formulir resmi)	1 set	<input type="checkbox"/>
12	Kartu Keluarga atau surat keterangan sejenis	1 set	<input type="checkbox"/>
13	Surat keterangan bekerja dan terjemahannya dalam bahasa Jepang	1 set	<input type="checkbox"/>
14	Bukti pembayaran pajak dan terjemahannya dalam bahasa Jepang	1 set	<input type="checkbox"/>
15	Slip gaji/ pendapatan dan terjemahannya dalam bahasa Jepang	1 set	<input type="checkbox"/>
16	Fotocopy rekening tabungan/ rekening bank (saldo lebih dari JPY 3,000,000)	1 set	<input type="checkbox"/>
17	Surat keterangan dari yang berwenang yang menjelaskan hubungan keluarga dengan pendaftar dan terjemahannya dalam bahasa Jepang	1 set	<input type="checkbox"/>

※Pada tiap surat keterangan yang diserahkan, harus tercantum alamat dan nomor telepon, juga disertai dengan terjemahannya. (ukuran A4)

※Selain itu, kemungkinan akan diminta untuk menyerahkan dokumen tambahan, bila dipandang perlu.

3. Alamat pengiriman Formulir Aplikasi

Alamat Kirim	Departemen Pusat Penanganan Ujian Masuk Luar Negeri, Universitas Internasional Kobe Kode pos : 658-0032 Alamat : 9-1-6 Koyocho-naka Higashinada-ku Kobe City; Hyogo Pref; Japan TEL : +81-78-842-8855 (direct line, Bahasa China) FAX:+81-78-842-8877 (directline) E-mail : kaigai@kobe-kiu.ac.jp	
Cara penyerahan	Seleksi ke 1	Fax atau email ke Departemen Pusat Penanganan Ujian Masuk Luar Negeri, Universitas Internasional Kobe
	Seleksi ke 3	Hanya dengan EMS

4. Biaya Ujian dan Cara Pembayaran

Biaya Ujian JPY 30,000

(Termasuk biaya administrasi penukaran mata uang Yen di Jepang, JPY 2,500, biaya transfer JPY 1,500, biaya transfer luar negeri JPY 1,500)

Cara pembayaran hanya melalui bank transfer

Jenis transfer	RTGS (Telegraphic Transfer)
Cara pembayaran	Pembayaran pemberitahuan (Advise and pay)
Biaya penukaran mata uang Yen	Penerima (Payee's Account)
Tujuan transfer	Biaya Ujian (Screening Fee)
Nama Bank tujuan	Sumitomo Mitsui Banking Corporation
Cabang	Rokko Island Branch
Alamat Bank	6-9,Koyocho-naka,Higashinada-ku,Kobe;Hyogo Pref; Japan
SWIFT CODE	SMBCJPJT
No. Rekening	Tabungan Biasa 3377806 (A/C No. 3377806)
Nama Penerima	Kobe International University
Alamat Universitas	9-1-6,Koyocho-naka,Higashinada-ku,Kobe; Hyogo Pref; Japan
No. Telepon Universitas	+81-(0) 78-940-0088

※Batas waktu pembayaran akan diberitahukan pada "Surat pemberitahuan hasil seleksi ke 2"

5. Hal yang perlu diperhatikan dalam penyerahan Formulir Aplikasi

- ① Periksa dengan teliti agar tidak ada kesalahan dan terlewatkan dalam pengisian, termasuk "Formulir Aplikasi" . Apabila tidak ada yang perlu dituliskan, bubuhkan tanda " / "
- ② Untuk surat keterangan dari sekolah maupun pihak berwenang, pastikanlah harus memakai kop surat yang resmi.

- ③ Dokumen yang telah diserahkan, tidak dikembalikan
- ④ Apabila ada data yang dipalsukan pada formulir aplikasi, otomatis dinyatakan gugur. Apabila diketahui setelah diterima menjadi siswa, maka anda ada kemungkinan untuk dikeluarkan.

6. Prosedur penerimaan siswa

- ① Lakukan pembayaran Uang pangkal, biaya kuliah dan lainnya setelah pengiriman “Eligibility Letter (Studi Luar Negeri)” . Biaya yang diperlukan untuk transfer, menjadi tanggungan pihak siswa. Setelah penerimaan uang telah dipastikan oleh universitas, maka “Eligibility Letter (Studi Luar Negeri)”, “Surat Keterangan Lulus Ujian Penerimaan”, dan “Ijazah” yang telah diserahkan sebelumnya akan dikirimkan. Siswa wajib membawa dokumen-dokumen tersebut ke Kedutaan Besar Jepang atau Konsulat Jenderal Jepang untuk permohonan visa
- ② Apabila calon siswa membatalkan masuk ke universitas atau mendapat pemberitahuan dari imigrasi bahwa “Eligibility Letter ditolak”, maka visa tidak dapat dikeluarkan sehingga dengan sendirinya kelulusannya dibatalkan
- ③ Apabila setelah menerima eligibility letter, calon siswa tidak diberikan visa, atau calon siswa membatalkan masuk ke universitas, maka biaya kuliah yang telah dibayarkan akan di kembalikan kecuali uang pangkal.

7. Dokumen tentang penyakit menular atau penyerahan surat keterangan

Mengenai penyakit menular “Campak, Rubella, Parotid epidemic, Varicella”, serahkan salah satu dokumen dari ①~③, atau surat keterangan pada saat upacara penerimaan siswa baru

① “Buku vaksinasi” atau “Kartu vaksinasi”

② Bila pernah sakit dimasa lampau, maka perlu surat keterangan dari rumah sakit tentang hasil test antibodi.

③ Bila hasil dari test antibody adalah negatif, perlu surat keterangan telah mendapatkan vaksinasi dari rumah sakit.

(Catatan) Apabila tidak dapat menyerahkan surat keterangan tentang penyakit menular seperti disebutkan pada ①~③, maka diminta untuk test antibody untuk penyakit menular yang tidak ada surat keterangannya. Biaya test antibody tersebut harus ditanggung sendiri.

8. Alamat pendaftaran, tempat bertanya

Departemen Pusat Penanganan Ujian Masuk Luar Negeri, Universitas Internasional Kobe

Kode pos: 658-0032

Alamat : 9-1-6 Koyochonaka Higashinada-ku Kobe City; Hyogo Pref; Japan

TEL: +81-78-842-8855 (Direct line, Bahasa China) FAX: +81-78-842-8877 (Direct line)

E-mail: kaigai@kobe-kiu.ac.jp

出願書類

<input type="checkbox"/> 学部外国人留学生入学試験	() 経済経営学科 () 都市環境・観光学科
<input type="checkbox"/> 学部編入学試験	
<input type="checkbox"/> 国際別科入学試験	

※学部・学部編入学を志望する場合は第一志望に(○)を記入する。

※志望する入試種別全てに☑を記入する。(複数可)

1. 氏名 漢字: _____ English: _____ (男・女)
2. 生年月日 _____ 19 _____ 年 _____ 月 _____ 日
3. 現住所 _____

4. 申請人の携帯電話 _____
5. 申請人の家族(2親等以内の家族、同居していない場合も含める事)

※該当する者に✓を記入、日本出国申請歴又は強制退去歴のある場合は☑を記入すること。

祖父・祖母・父・母・兄・弟・姉・妹・その他()

6. 学歴

	学校名	入学年月	卒業年月	就学年数
高 校		年 月	年 月	年
大 学		年 月	年 月	年
そ の 他		年 月	年 月	年

7. 職歴

勤務先	所在地	職種	在職期間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

8. 日本語学習歴

学校名	所在地	学習期間	総学習時間
		年 月～ 年 月	课时

日本語能力試験()級(合格・不合格・受験予定)/JTEST()級(合格・不合格・受験予定)

9. 日本在留許可申請歴

(有・無)

10. 国際別科修了後の予定

11. 紹介者及び連絡先

組 織 名	
担 当 者 名	
電 話 番 号	

写真貼付

申請人署名 _____

日 付 2011年 _____ 月 _____ 日

入学願書

<input type="checkbox"/> 学部外国人留学生入学試験	() 経済経営学科	() 都市環境・観光学科
<input type="checkbox"/> 学部編入学試験		
<input type="checkbox"/> 国際別科入学試験	※学部・学部編入学を志望する場合は第一志望に(○)を記入する。 ※志望する入試種別全てに☑を記入する。(複数可)	

【志願者本人】

氏 名	姓 名		写 真 4cm×3cm ※貼り付けて提出
	(フリガナ)		
(漢 字)			
(English)			
男 ・ 女		未婚 ・ 既婚	
生年月日	年 月 日	日生 (満 才)	
国 籍		出生地	
最終学歴		職 業	
学 生 連絡先	現住所(自宅)		
	固定電話(自宅)	FAX(自宅)	
	携帯電話		
日本在留許可申請歴 (有 ・ 無)		※☑と記入した場合、下記事項を記入	
申請交付の入管支局の名前			
不交付理由			
パスポートの有無 (有 ・ 無)		※☑と記入した場合、下記事項を記入	
旅券番号			
発行年月日 年 月 日		有効期限 年 月 日	

【経費支弁者】

氏 名	姓 名	
	(漢 字)	
(English)		
生年月日	年 月 日	日生
経費支弁者 連絡先	会社名	
	会社住所	
	会社電話	会社FAX
	自宅住所	
	自宅電話	自宅FAX
	携帯電話	

上記のとおり相違ありません。上記内容に虚偽がある場合、入学後でも入学を取り消されることに同意します。

記 入 日 2011年 月 日

志願者本人署名

履歴書

1. 氏 名 _____ (男 ・ 女)
2. 生 年 月 日 _____ 19 _____ 年 _____ 月 _____ 日
3. 本国の自宅住所 _____
 本国の電話番号 _____
4. 志願者の携帯番号 _____
5. 志願者の家族(2親等以内の家族、同居していない場合も含める事)

氏名	続柄	生年月日	職業	住所
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

6. 学 歴

	学校名	所在地	入学年月	卒業年月	就学年数
小 学 校			年 月	年 月	年
中 学 校			年 月	年 月	年
高等学校			年 月	年 月	年
大 学			年 月	年 月	年
そ の 他			年 月	年 月	年

7. 職 歴

勤務先	所在地	職種	在職期間
			年 月～ 年 月
			年 月～ 年 月

8. 日本語学習歴

学校名	所在地	学習期間	総学習時間
		年 月～ 年 月	時間
		年 月～ 年 月	時間

9. 学部卒業後または国際別科終了後の予定

上記のとおり相違ありません。上記内容に虚偽がある場合、入学後でも入学を取り消されることに同意します。

記 入 日 2011年 _____ 月 _____ 日

志願者本人署名 _____

全て記入すること (to be filled out)

志願者氏名 Name	(印)	<input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	国籍 Nationality
現住所 Address		生年月日 Date of birth	
1. 身長(Height) cm 体重(Weight) kg			
2. 既往歴について、ある場合はチェックし、年齢を記入してください。 History of past illness : (if any, indicate it with your age of contraction.)			
結核 <input type="checkbox"/>	歳(Age)	マラリア <input type="checkbox"/>	歳(Age)
Tuberculosis		Malaria	
リウマチ <input type="checkbox"/>	歳(Age)	てんかん <input type="checkbox"/>	歳(Age)
Rheumatic fever		Epilepsy	
腎疾患 <input type="checkbox"/>	歳(Age)	心臓疾患 <input type="checkbox"/>	歳(Age)
Kidney diseases		Cardiac diseases	
糖尿病 <input type="checkbox"/>	歳(Age)	アレルギー <input type="checkbox"/>	歳(Age)
Diabetes		Allergy	
その他の伝染病疾患 <input type="checkbox"/>	歳(Age)		
Other communicable diseases			
3. 現在、治療中の病気がある場合はチェックしてください。 Present Condition : (if any, please indicate)			
扁桃腺、鼻または咽喉 --- <input type="checkbox"/>		心臓または血管 --- <input type="checkbox"/>	
Tonsils, Nose or Throat		Heart or Blood Vessels	
胃または消化器官 --- <input type="checkbox"/>		泌尿生殖器 --- <input type="checkbox"/>	
Stomach or Digestive System		Genito - Urinary	
脳または神経組織 --- <input type="checkbox"/>		血液または内分泌器官 --- <input type="checkbox"/>	
Brain or Nerbous System		Blood or Endocrine System	
肺または呼吸器官 --- <input type="checkbox"/>		骨、関節または運動器官 --- <input type="checkbox"/>	
Lungs or Respiratory System		Bones, Joints or Locomotor	
その他内臓器官 --- <input type="checkbox"/>		皮膚 --- <input type="checkbox"/>	
Other Abdominal Organs		Skin	
4. 現在の健康状態は次のとおりである。 My health and physical coniditions are :			
優 --- <input type="checkbox"/>	良 --- <input type="checkbox"/>	可 --- <input type="checkbox"/>	不可 --- <input type="checkbox"/>
Excellent	Good	Fair	Poor
5. その他特記事項があれば記入してください。 Any other remarks :			

P.9の「伝染病に関する書類または証明書の提出について」をよく読んでおいてください。